

Rijsbergseweg 278  
4838 EG Breda

M. (06) 2920 5522  
oeveradm@gmail.com

KNAB NL12 KNAB 0258 8077 17  
KvK Breda 20112393  
BTW nr. NL001677952B47

**JAARREKENING voor:**

Stichting Sound of Europe  
t.a.v. het bestuur  
Kloosterlaan 309 A  
5811 EE BREDA

Datum: 8 maart 2024

Onze ref.: SO/10725/v1

*Geachte bestuursleden,*

Ingevolge uw opdracht heb ik de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2023 van **Stichting Sound of Europe** te Breda samengesteld op basis van de door u verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij u.

Mijn werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens.

Ik verzoek u de jaarrekening te bestuderen en daarna een afspraak met mij te maken teneinde één en ander door te nemen.

Ik vertrouw erop u hiermee van dienst te zijn geweest en ben graag bereid tot het geven van een nadere toelichting.

Inmiddels teken ik,

met vriendelijke groet,



Sacha van den Oever.

**INHOUD JAARREKENING**

	<b>pagina</b>
<b>HOOFDSTUK I : ALGEMEEN</b>	
1 Algemeen	3
2 Resultaatvergelijking	4
<b>HOOFDSTUK II : JAARREKENING</b>	
3 Balans per 31 december           2023	5
4 Staat van baten en lasten over   2023	7
5 Toelichting op de jaarrekening	8
6 Toelichting op de balans	10
7 Toelichting op de staat van baten en lasten	12
<b>HOOFDSTUK III : OVERIGE GEGEVENS</b>	
8 Ondertekening	14

## HOOFDSTUK I

### 1. ALGEMEEN

#### 1.1 Oprichting

Blijkens de akte d.d. 19 januari 1996 werd Stichting Beaux-Jazz per genoemde datum opgericht.

Op 19 mei 2022 heeft er een statutenwijziging plaatsgevonden waarbij de naam van de stichting werd gewijzigd in Stichting Sound of Europe.

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41106868.

#### 1.2 Doelstelling

De activiteiten van Stichting Sound of Europe worden als volgt omschreven: Beoefening van podiumkunst.

#### 1.3 Bestuur

De directie wordt per balansdatum gevoerd door:

de heer M.M. Keijser (voorzitter)

de heer R.G.J. Dirven (bestuurslid)

De functies secretaris en penningmeester waren medio 2023 vacant.

## HOOFDSTUK I

## 2. RESULTAATVERGELIJKING

## 2.1 Vergelijkend overzicht

De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	2023		2022		Vershil
	in €		in €		in €
Diverse baten	3.175	6,1%	5.467	4,8%	-2.292
Overige baten	-2.396	-4,6%	24.786	22,0%	-27.182
Subsidiebaten	51.700	98,5%	82.600	73,2%	-30.900
<b>Som der baten</b>	<u>52.479</u>	<u>100,0%</u>	<u>112.853</u>	<u>100,0%</u>	<u>-60.374</u>
Organisatiekosten personeel	40.464	77,1%	33.136	29,4%	7.328
Organisatiekosten materieel	1.920	3,7%	2.339	2,1%	-419
Activiteitenkosten personeel	6.614	12,6%	59.806	53,0%	-53.192
Activiteitenkosten materieel	175	0,3%	2.833	2,5%	-2.658
Communicatie	4.446	8,5%	20.588	18,2%	-16.142
<b>Som der lasten</b>	<u>53.619</u>	<u>102,2%</u>	<u>118.702</u>	<u>105,2%</u>	<u>-65.083</u>
<b>Saldo</b>	<u>-1.140</u>	<u>-2,2%</u>	<u>-5.849</u>	<u>-5,2%</u>	<u>4.709</u>
<b>Resultaat</b>	<u><u>-1.140</u></u>	<u><u>-2,2%</u></u>	<u><u>-5.849</u></u>	<u><u>-5,2%</u></u>	<u><u>4.709</u></u>

## HOOFDSTUK II

## 3. BALANS PER 31 DECEMBER

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>in €</b>	<b>in €</b>
<b>ACTIVA</b>		
<b>Vlottende activa</b>		
<b>Vorderingen</b>	(1)	
Handelsdebiteuren	1.264	0
Overige vorderingen en overlopende activa	8.666	37.354
	<u>9.930</u>	<u>37.354</u>
<b>Liquide middelen</b>	(2)	686
<b>TELLING</b>	<u><u>11.841</u></u>	<u><u>38.040</u></u>

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>in €</b>	<b>in €</b>
<b>PASSIVA</b>		
<b>Reserves en fondsen</b>		
Overige reserves	(3) 4.869	6.009
	<u>4.869</u>	<u>6.009</u>
<b>Kortlopende schulden</b>		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	(4) 1.968	25.044
Overige schulden en overlopende passiva	5.004	6.987
	<u>6.972</u>	<u>32.031</u>
<b>TELLING</b>	<b><u>11.841</u></b>	<b><u>38.040</u></b>

## HOOFDSTUK II

## 4. STAAT VAN BATEN EN LASTEN

		<b>2023</b>	<b>2022</b>
		<b>in €</b>	<b>in €</b>
<b>Baten</b>			
Diverse baten	(5)	3.175	5.467
Overige baten	(6)	-2.396	24.786
Subsidiebaten	(7)	<u>51.700</u>	<u>82.600</u>
<b>Som der baten</b>		<b>52.479</b>	<b>112.853</b>
<b>Lasten</b>			
Organisatiekosten personeel	(8)	40.464	33.136
Organisatiekosten materieel	(9)	1.920	2.339
Activiteitenkosten personeel	(10)	6.614	59.806
Activiteitenkosten materieel	(11)	175	2.833
Communicatie	(12)	<u>4.446</u>	<u>20.588</u>
<b>Som der lasten</b>		<b>53.619</b>	<b>118.702</b>
<b>Saldo</b>		<u><u><b>-1.140</b></u></u>	<u><u><b>-5.849</b></u></u>

## HOOFDSTUK II

### 5. TOELICHTING OP DE JAARREKENING

#### ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaglegging voor de kleine rechtspersoon.

#### **Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister**

Stichting Sound of Europe is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41106868.

#### **Activiteiten**

De activiteiten van Stichting Sound of Europe bestaan voornamelijk uit:

Het in stand houden en het ontwikkelen van moderne jazz in al haar facetten. Zij tracht dit doel te behalen door het organiseren van concerten, try-outs, presentaties, festivals, workshops en het bieden van podiumervaring.

#### GRONDSLAGEN VOOR DE BALANSWAARDERING

##### **Algemeen**

De waardering van activa en passiva vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

##### **Vorderingen**

De kortlopende vorderingen betreffen de vorderingen met een looptijd korter dan één jaar. De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

##### **Liquide middelen**

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de onderneming. Het betreft de direct opeisbare vorderingen op kredietinstellingen en kasmiddelen.

##### **Kortlopende schulden**

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.



## 5. TOELICHTING OP DE JAARREKENING (vervolg)

### **Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**

De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen zijn, tenzij anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING**

#### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen worden afzonderlijk in de toelichting op de staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming. Indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve respectievelijk bestemmingsfonds. Een onttrekking aan een bestemmingsreserve respectievelijk bestemmingsfonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten. Indien aan een bestemmingsreserve respectievelijk bestemmingsfonds wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

#### **Resultaatbepaling**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de op het verslagjaar betrekking hebbende baten en lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar

#### **Overige baten**

Onder baten van particulieren wordt verstaan de algemene donaties voor de stichting.

#### **Subsidiebaten**

Hieronder wordt verstaan zowel subsidies van gemeenten, provincies als van het rijk.

#### **Lasten algemeen**

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de organisatiekosten.

#### **Bedrijfslasten**

De kosten worden bepaald op historische basis en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

**6. TOELICHTING OP DE BALANS****ACTIVA**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>in €</b>	<b>in €</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>		
<b>1. Vorderingen</b>		
<u>Overlopende activa</u>		
Debiteuren, volgens administratie	1.264	
Nog te ontvangen van Gemeente Breda	2.585	2.500
Nog te ontvangen van Gemeente Breda inzake Covid-subsidie		10.600
Nog te ontvangen van SENA		7.125
Nog te ontvangen van Prins Bernhard Fonds		7.500
Nog te ontvangen van Provincie		1.000
Nog te ontvangen van crediteur		218
Omzetbelasting 4e kwartaal	3.081	7.916
Omzetbelasting suppletie 2022		317
Vooruitbetaalde kosten	3.000	178
	<u>9.930</u>	<u>37.354</u>

De subsidie van de Gemeente Breda over 2023 is nog niet definitief vastgesteld. In deze jaarrekening is de volledig verleende subsidie 2023 onder de baten opgenomen.

**2. Liquide middelen**

Rabobank Zakelijke rekening NL46 RABO 0108 9454 56	<u>1.911</u>	<u>686</u>
	<u>1.911</u>	<u>686</u>

	2023 in €	2022 in €
<b>PASSIVA</b>		
<b>3. Reserves en fondsen</b>		
<u>Overige reserves</u>		
Stand per 1 januari	6.009	11.858
Resultaatbestemming boekjaar	-1.140	-5.849
Stand per 31 december	<u>4.869</u>	<u>6.009</u>
<b>4. Kortlopende schulden</b>		
<u>Schulden aan leveranciers en handelskredieten</u>		
Crediteuren	<u>1.968</u>	<u>25.044</u>
	<u>1.968</u>	<u>25.044</u>
<u>Overige schulden en overlopende passiva</u>		
Nog te betalen accountants- en administratiekosten	750	3.750
Nog te betalen bankrente	23	20
Nog te betalen aan BUMA		1.781
Nog te betalen programmakosten	3.124	400
Omzetbelasting suppletie 2020	1.036	1.036
Omzetbelasting suppletie 2023	71	
Ontvangen voorschot subsidies		
Terug te betalen subsidies	<u>5.004</u>	<u>6.987</u>

## HOOFDSTUK II

## 7. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2023 in €	2022 in €
<b>5. Diverse baten</b>		
Publieksinkomsten	3.175	5.467
	<u>3.175</u>	<u>5.467</u>
<b>6. Overige baten</b>		
Fondsen		21.132
Sponsoren	728	2.000
Correctie baten komend jaar	-3.124	
Correctie baten voorgaande jaren		1.654
	<u>-2.396</u>	<u>24.786</u>
<b>7. Subsidiebatens</b>		
Subsidie Gemeente Breda	51.700	52.500
Covid-subsidie Gemeente Breda		10.600
Overige subsidie		19.500
	<u>51.700</u>	<u>82.600</u>

De subsidie van de Gemeente Breda over 2023 is nog niet definitief vastgesteld. In deze jaarrekening is de volledig verleende subsidie 2023 onder de baten opgenomen.

**8. Organisatiekosten personeel**

Coördinatie en directie	13.000	21.165
Zakelijke leiding	19.250	5.150
Coördinatie internationale samenwerking/fondswerving	1.465	
Programmeur	5.000	2.000
Administratie	1.749	1.821
Accountant		3.000
	<u>40.464</u>	<u>33.136</u>

**9. Organisatiekosten materieel**

Verzekeringen	1.650	2.098
Bankkosten	270	241
	<u>1.920</u>	<u>2.339</u>

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>in €</b>	<b>in €</b>
<b>10. Organisatiekosten</b>		
Programmakosten	2.921	32.631
Huur ruimte/zaal	2.101	5.586
Huur techniek	400	12.143
Reis- en verblijfkosten	351	4.547
BUMA-afdracht		1.371
Bureaunkosten	434	697
Bestuurskosten	331	761
Vrijwilligerskosten	76	1.912
Overige organisatiekosten		158
	<u>6.614</u>	<u>59.806</u>
<b>11. Activiteitenkosten materieel</b>		
Catering		97
Podia en vleugels		1.460
Overige programmakosten	175	1.276
	<u>175</u>	<u>2.833</u>
<b>12. Communicatie</b>		
Personele kosten	1.073	3.535
Online marketing	550	10.806
Website	2.758	1.727
Offline marketing	65	4.047
Vormgeving		175
Overige communicatiekosten		298
	<u>4.446</u>	<u>20.588</u>

## 8. ONDERTEKENING

### Ondertekening van de jaarrekening

De jaarrekening is aldus opgemaakt en vastgesteld door het bestuur c.q. de Algemene Vergadering.

Breda, 8 maart 2024  
Stichting Sound of Europe

de heer M.M. Keijser (voorzitter)

de heer F.W.M. van den Brule (bestuurslid)

de heer R.G.J. Dirven (bestuurslid)